

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-91
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-37-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELFIDO ORLANDO ESCOBAR MORALES
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: ONCE MIL SEISCIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q.11,600.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en colaborar en la programación e identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal, socialización de los subproductos, recepción de solicitudes de posibles beneficiarios del departamento de Jutiapa.	90%	En proceso

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en apoyo en el análisis y conformación de 60 expedientes de solicitud de insumos para la entrega de semilla de maíz registrada de la variedad ICTA B-7, digitación de bases de datos traslado al área administrativa para validación y elaboración de planillas.	95%	En proceso
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en apoyo para la ejecución de las programaciones de acciones para el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual correspondiente al departamento de Jutiapa.	95%	En proceso
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios de proyecto Parcelas Demostrativas de cultivo de semilla de maíz ICTA B-7, ubicadas en los municipios de Zapotitlán Jutiapa y Jalpatagua del departamento de Jutiapa, asistencia técnica en huertos escolares pedagógicos en apoyo al Departamento de Agricultura Urbana.	90%	En proceso
5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Elfidio Orlando Escobar Morales

DPI: 1755829122216

Celular: 5818-3097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

